

جمعية التكافل

لتوعية وتدريب ومساعدة وتمكين الأسر

المسجلة برقم (678) تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

وتقديم الخدمات

تمهيد:

تضع الجمعية السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف، وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديلهما بما يكفل حقوق المستفيد.

الهدف العام:

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترناتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد.

الأهداف التفصيلية:

تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة

تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات.

تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة انجاز خدمته. التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر

الإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة. زيادة ثقة وانتفاء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي:

تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية
تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.

نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث إنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير.

نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي.

ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس أراء المستفيدين.

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:

المقابلة.

الاتصالات الهاتفية.

وسائل التواصل الاجتماعي.

المخاطبة.

خدمات طلب المساعدة.

خدمة التطوع.

مندوبي المكاتب الفرعية.

الموقع الإلكتروني للجمعية.

الأدوات المتاحة للموظف

علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين:

اللائحة الأساسية للجمعية.

دليل خدمات البحث الاجتماعي.

طلب دعم مستفيد.

دليل سياسة الدعم للمستفيدين

ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي:

استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.

التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.

في حالة عدم وضوح الإجراءات المستفید فعلى الموظف الحالته لمسؤول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.

التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتوجیع علیها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.

التوضیح للمستفید بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين

استكمال اجراءات التسجیل مع اكتمال الطلبات.

تقديم الخدمة الازمة.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه السياسة مجلس الإدارة في جلسته لعام ٢٠٢٣ م في دورته بتاريخ ٢٠٢٣/٠٠/٠٠ م.

جمعية التكافل
لتوعية وتدريب ومساعدة وتمكين النساء



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية التكافل النسائية بجازان
رقم الترخيص (٦٧٨)

اعتماد مجلس الادارة

تم اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وت تقديم الخدمات في اجتماع مجلس الادارة
بجلسته (١٩) المنعقدة بتاريخ ٢٣/٥/٤٤٤٠ الموافق ١٢/٢/٢٠٢٢

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عائشة محمد يحيى الشبيلي	رئيسة مجلس الادارة	
٢	عائشة حمود علي منها	نائبة مجلس الادارة	
٣	رباب إبراهيم حسين عماري	أمينة الصندوق	
٤	أسماء علي إبراهيم عيري	عضوة	
٥	نوره أحمد إبراهيم عيري	عضوة	
٦	أريج عبد الرحيم عبد العزيز	عضوة	
٧	انتباه علي أحمد جباري	عضوة	

